

Титульний аркуш

01.01.1900

(дата реєстрації емітентом
електронного документа)

№

(вихідний реєстраційний номер
електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Тарабанов Микола Юрійович

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 17461"
2. Організаційно-правова форма Приватне акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи 03119581
4. Місцезнаходження вул.Пирятинська, 6.127, м.Прилуки, 17500
5. Міжміський код, телефон та факс (04637)5-36-27, -
6. Адреса електронної пошти 03119581@emitent-info.com.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, ,
яким затверджено річну інформацію, або дата та
рішення загальних зборів акціонерів, яким
затверджено річну інформацію емітента (за
наявності)
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА,
реєстрації юридичної особи та номер DR/00001/APA
свідоцтва про включення до Реєстру
осіб, уповноважених надавати
інформаційні послуги на фондовому
ринку, особи, яка здійснює
оприлюднення регульованої
інформації від імені учасника
фондового ринку

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на <http://metanatp17461.pat.ua/>
власному веб-сайті учасника
фондового ринку

(адреса сторінки)

15.04.2020

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря.
5. Інформація про рейтингове агентство.
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.
7. Судові справи емітента.
8. Штрафні санкції емітента.
9. Опис бізнесу.
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):
 - 1) інформація про органи управління;
 - 2) інформація про посадових осіб емітента;
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;
 - 3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).
11. Звіт керівництва (звіт про управління):
 - 1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;
 - 2) інформація про розвиток емітента;
 - 3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента: завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;
 - 4) звіт про корпоративне управління:
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);
інформація про наглядову раду;
інформація про виконавчий орган;
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;
повноваження посадових осіб емітента.

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:
- 1) інформація про випуски акцій емітента;
- 2) інформація про облігації емітента;
- 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;
- 4) інформація про похідні цінні папери емітента;
- 5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;
- 6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва).
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів.
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:
- 1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);
- 2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;
- 3) інформація про зобов'язання емітента;
- 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;
- 5) інформація про собівартість реалізованої продукції;
- 6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.
26. Інформація вчинення значних правочинів.
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.
29. Річна фінансова звітність.
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).
32. Твердження щодо річної інформації.

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;
 - 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;
 - 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
 - 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
 - 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АВТОТРАНСПОРТНЕ ПІДПРИЄМСТВО 17461"	
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	ААВ №330533	
3. Дата проведення державної реєстрації		26.03.1996
4. Територія (область)	Чернігівська	
5. Статутний капітал (грн)		226130,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі		0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії		0
8. Середня кількість працівників (осіб)		25
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД		
	Найменування виду діяльності	Код за КВЕД
	Вантажний автомобільний транспорт	49.41
	Технічні випробування та дослідження	71.20
	Роздрібна торгівля	47.30
10. Банки, що обслуговують емітента:		
1) найменування банку (філії, відділення банку), АТ"Райффайзен Банк аваль" який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті		
2) МФО банку	380805	
3) поточний рахунок	UA263808050000000026005398492	
4) найменування банку (філії, відділення банку), д/н який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті		
5) МФО банку	д/н	
6) поточний рахунок	д/н	

17. Штрафні санкції емітента

№ з/п	Номер та дата рішення, яким накладено штрафну санкцію	Орган, який наклав штрафну санкцію	Вид стягнення	Інформація про виконання
1	2	3	4	5
1	№508/25-01-52-05-22/03119581 від 29.03.2019 р., 29.03.2019	Прилуцька ДПС у Чернігівській обл.	Сплата грошових зобов'язань	Платіжне доручення № 265 від 14.05.2019 р
2	№508/25-01-52-05-22, 14.05.2019	Прилуцька ДПС у Черніг. Обл	сплата грошових зобов'язань	плат. Доруч. № 265 від 14.05.2019
3	б/н від 11.03.2019, 11.03.2019	ДФС у Чернігівській обл.	Сплата грошових зобов'язань	плат. Доручення № 151 від 11.03.2019 р.

18. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Фінансова звітність складена станом на 31 грудня 2019 року, звітним періодом є 2019 рік. Валюта звітності - гривня. Консолідована фінансова звітність не складається. Обмежень щодо володіння активами немає. Подій, які можуть вимагати коригування певних статей або розкриття інформації про ці події у примітках до фінансових звітів, не відбувалося між 31 грудня 2018 року та 29 березня 2019 року. Облікова політика товариства встановлена наказом № 1 від 03.01.2018 р. Протягом 2018 року змін в обліковій політиці та облікових оцінках, які мають суттєвий вплив на фінансову звітність 2017 року або суттєво будуть впливати на майбутні періоди, не було.

Інформація про чисельність працівників

В Товаристві протягом 2019 року працювало 22 працівники, фонд заробітної плати склав 1123,9 тис. грн.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Товариство не належить до будь-яких об'єднань емітентів.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Спільну діяльність емітент не проводив у звітному періоді.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Пропозицій щодо реорганізації не було у звітному періоді.

Опис обраної облікової політики

Облікова політика Товариства встановлена Наказом №1 від 03.01.2019 р. Протягом 2019 року змін в обліковій політиці та облікових оцінках, які мають суттєвий вплив на фінансову звітність 2018 року або суттєво будуть впливати на майбутні періоди, не було. Суттєві положення облікової політики, принципи статей звітності, методи обліку щодо окремих статей звітності розкриті далі в цих примітках. Товариство не має на балансі довгострокової дебіторської заборгованості ні станом на 31.12.2018 р., ні станом на 31.12.2019 р. Станом на 31.12.2019 р. управлінським персоналом товариства було здійснено оцінку, згідно з якою ПрАТ «АТП 17461» буде в подальшому здійснювати свою діяльність на підставі принципу безперервності. Управлінському персоналу не відомо про будь-які події або умови, які можуть (окремо або разом) стати підставою для значних сумнівів у здатності товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, крім наявності ознак економічної кризи в Україні.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Згідно з обліковою політикою ПрАТ "АТП 17461", придбані(отримані) або вироблені запаси зараховуються на баланс визначеною за фактичною собівартістю. Оцінка вибуття сировини, матеріалів, напівфабрикатів, МШП, інших виробничих запасів і готової продукції здійснюється за методом середньозваженої собівартості. Всі запаси товариства станом на 31.12.2018 р. та станом на 31.12.2019 р. відображені за первісною вартістю. ПрАТ"АТП 17461" веде основну діяльність -Надання послуг з перевезення вантажів автомобілями, причепами та напівпричепами, надає послуги щодо технічного випробування та дослідження колісних транспортних засобів, проводить роздрібну торгівлю газом-метаном, надає послуги щодо ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

Дані події в звітному періоді не відбувалися.

Інформація про основні засоби емітента

Згідно з обліковою політикою ПрАТ"АТП 17461", амортизація основних засобів нараховується із застосуванням прямолінійного методу відповідно до п.29 П(с)БО 7 "Основні засоби". Амортизація інших необоротних матеріальних активів, термін корисного використання якого складає більше одного року, та вартість якого (без ПДВ) менша 6000 грн.за одиницю, нараховується у першому місяці їх використання у розмірі 100% їх вартості. Згідно з обліковою політикою Товариства, при введенні основних засобів в експлуатацію, комісією визначається вартість та очікуваний строк корисного використання кожного об'єкта основних засобів з фіксуванням його в акті введення. При визначенні строку враховується: очікуване використання об'єкта з урахуванням його потужності або продуктивності, фізичний та моральний знос, що передбачається;правові та інші обмеження щодо строків використання об'єкта та інші фактори. Втрати від зменшення корисності та вигоди від відновлення корисності і протягом 2018-2019

пр. не здійснювалось. Товариство має основні засоби, вартість яких складає 2499,20 тис. грн. Ступінь зносу основних засобів- 92%

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Протягом 2019 р. економічна ситуація в Україні була нестабільною, як наслідок, це вплинуло на: - зниження купівельної спроможності населення внаслідок зменшення реальних доходів населення; - погіршення фінансових результатів підприємств, звуження кредитної активності. Подальший економічний розвиток України значною мірою залежить від ефективності економічних, фінансових та монетарних заходів, які вживаються Урядом, а також від змін у податковій, юридичній, регулятивній та політичній сферах. На сьогоднішній день в Україні існує комерційне і, особливо, податкове законодавство, положення якого допускають різну інтерпретацію. Крім того, встановилася практика, коли податкові органи на свій власний розсуд приймають рішення, у той час як нормативна база для такого рішення є недостатньою. Всі ці умови призводять до виникнення юридичного ризику, який може в майбутньому призвести до сплати штрафних санкцій та адміністративних стягнень. Протягом 2019 року не було випадків невідповідності діяльності товариства вимогам регулятивних органів, яка могла б суттєво вплинути на фінансову звітність в разі її наявності. Станом на 31 грудня 2019 року юридичний ризик значний, напрям ризику зростає. Система оцінювання та управління ризиками товариства охоплює всі ризики притаманні діяльності товариства, забезпечує виявлення, вимірювання та контроль кількості ризиків. Управління ризиками передбачає наявність послідовних рішень, процесів, кваліфікованого персоналу і систем контролю. Корпоративне управління забезпечує чесний та прозорий бізнес, відповідальність та підзвітність усіх залучених до цього сторін. Керівництво ПрАТ "АТП 17461" не може передбачити всі тенденції, які можуть впливати на діяльність товариства, а також те, який вплив (За наявності такого) вони можуть мати на майбутній фінансовий стан. Керівництво впевнене, що воно вживає всіх необхідних заходів для забезпечення стабільної діяльності та розвитку Товариства. Операційний ризик-це ризик, що виникає внаслідок людських, технічних і технологічних помилок. Операційний ризик пов'язаний з функціонуванням галузі економіки, забезпеченням сировиною, ринками збуту, інтенсивною конкуренцією. Операційний ризик включає в себе також ризик змін у нормативно-правовому регулюванні.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Системою управління -ПрАТ «АТП 17461» є передбачений госпрозрахунковий метод фінансування.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Таких договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Не втрачати досягнутого

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Дослідження і розробки не здійснюються

Інша інформація

Інформації немає

16. Судові справи емітента

№ з/п	Номер справи	Найменування суду	Позивач	Відповідач	Третя особа	Позовні вимоги	Стан розгляду справи
1	2	3	4	5	6	7	8
1	927/496/18	Господарський суд Чернігівської обл.	ПрАТ"АТП 17461"	ПрАТ"Укрсоцбанк"	ТОВ "Паритет"	Про визнання недійсним іпотечного договору	Рішення прийняте на користь ПрАТ" АТП 17461"
Примітки: д/н							
2	927/496/18	Північний Апеляційний Господарський суд	ПрАТ"АТП 17461"	ПАТ"Укрсоцбанк"	ТОВ"Паритет"	Про визнання недійсним іпотечного договору	Рішення прийняте на користь ПрАТ" АТП17461"
Примітки: д/н							
3	927/496/18	Господарський суд м.Києва	Прат"АТП 17461"	ПАТ"Укрсоцбанк"	ТОВ"Паритет"	Про перегляд рішення за нововиявленими обставинами	Рішення прийняте на користь ПрАТ" АТП 17461"
Примітки: д/н							
4	927/496/18	Північний Апеляційний Господарський суд	ПрАТ" АТП 17461"	ПрАТ"Укрсоцбанк"	ТОВ"Паритет"	Про поновлення пропущеного процесуального строку	Рішення прийняте на користь ПрАТ" АТП 17461"
Примітки: д/н							
5	927/496/18	Верховний суд	ПрАТ" АТП 17461"	ПАТ"Укрсоцбанк"	ТОВ"Паритет"	Про визнання недійсним іпотечного договору	Рішення прийняте на користь ПрАТ" АТП 17461"
Примітки: д/н							

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) посада*: Член Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Кашпур Андрій Ігорович
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код
юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1994
- 5) освіта**: середня
- 6) стаж роботи (років)**: 7
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
Нафтобаза №6, 15634897, Нафтобаза № 6, водій
- 8) дата набуття повноважень та 26.04.2019 3 роки
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Представляє інтереси акціонерів у період між проведенням загальних зборів і в межах компетенції регулює діяльність Директора.Посадовій особі винагорода не виплачується.Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.Переобрано на посаду загальними зборами акціонерів 26.04.2019р.

-
- 1) посада*: Ревізор
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Кашпур Ігор Володимирович
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:
- 3) ідентифікаційний код
юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1970
- 5) освіта**: вища
- 6) стаж роботи (років)**: 20
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
ПП СЕНС, 25874136, ПП" Сенс", директор
- 8) дата набуття повноважень та 26.04.2019 3 роки
термін, на який обрано (призначено):
- 9) опис: Здійснює контроль та перевірку господарсько-фінансової діяльності товариства.Оплата праці здійснюється згідно штатного розпису.Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.Переобрано на посаду загальними зборами акціонерів 26.04.2019 р.
-

1) посада*: Директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Тарабанов Микола Юрійович
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**: 1980

5) освіта**: вища

6) стаж роботи (років)**: 9

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
АТП 17461, 03119581, Фінансовий директор ПрАТ" АТП 17461"

8) дата набуття повноважень та 27.04.2017 5 рік
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Забезпечує ефективне ведення фінансово-господарської діяльності Товариства, здійснює контроль за роботою підрозділів підприємства, виконує інші обов'язки передбачені Статутом Товариства. Оплата праці здійснюється згідно штатного розпису. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має.

1) посада*: Член Наглядової ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізична особа Пальоха Ольга Вадимівна
фізичної особи або повне
найменування юридичної особи:

3) ідентифікаційний код
юридичної особи:

4) рік народження**: 1976

5) освіта**: вища

6) стаж роботи (років)**: 28

7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**:
ТОВ ТЕК, 26974321, ТОВ" Транспортно експедційна компанія", директор

8) дата набуття повноважень та 25.03.2016 3 роки
термін, на який обрано (призначено):

9) опис: Представляє інтереси акціонерів у період між проведенням загальних зборів і в межах компетенції контролює і регулює діяльність Директора. Посадовій особі винагорода не виплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Переобрано на посаду загальними зборами акціонерів 26.04.2019р.

- 1) посада*: Голова Наглядової ради
- 2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи: фізична особа Пальчиковський Віктор Миколайович
- 3) ідентифікаційний код юридичної особи:
- 4) рік народження**: 1962
- 5) освіта**: вища
- 6) стаж роботи (років)**: 33
- 7) найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав**: УМВС України в Чернігівській області, 01697853, УМВС України у Чернігівській обл., начальник слідчого відділу
- 8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено): 25.03.2016 3 роки
- 9) опис: Представляє інтереси акціонерів у період між проведенням загальних зборів і в межах компетенції контролює і регулює діяльність Директора, інші повноваження, згідно Статуту товариства. Посадовій особі винагорода не виплачується. Посадова особа непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Переобрано на посаду загальними зборами акціонерів 26.04.2019 р.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7-г, м. Київ, немає, Київська область, 04107, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 286660
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	19.09.2006
Міжміський код та телефон	044-591-04-37
Факс	044-591-04-37
Вид діяльності	центральний депозитарій цінних паперів
Опис: Обслуговування випуску ЦП(інші ЦП)	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Порада"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	22820910
Місцезнаходження	Вул. Котляревського, 4/132, м. Чернігів, Деснянський, Чернігівська область, 14005, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	1102
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	23.02.2001
Міжміський код та телефон	050-448-03-92
Факс	немає
Вид діяльності	аудиторська діяльність
Опис: Аудиторські послуги.	

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Філія-Чернігівське обласне управління АТ" Ощадбанк"
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	09353504
Місцезнаходження	проспект Миру,19, м.Чернігів, немає, Чернігівська область, 14000, Україна
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Свідоцтво
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Національний банк України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	31.12.1991
Міжміський код та телефон	0462-678-079
Факс	0462-678-079
Вид діяльності	Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис: Депозитарна та банківська діяльність	

XI. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.07.2001	68/24/1/01	ТУ в м.Київі та обл.	UA4000034995	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	904520	226130,00	100
Опис: Інші цінні папери Товариством не випускалися.Цінні папери Товариства на біржах або організаційно оформлених позабіржових ринках не торгувалися.									

ХІІІ. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	229,5	255,7	0	0	229,5	255,7
будівлі та споруди	177	180	0	0	177	180
машини та обладнання	21,9	52	0	0	21,9	52
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	30,6	23,7	0	0	30,6	23,7
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	229,5	255,7	0	0	229,5	255,7
Опис: Облік основних засобів, їх надходження, реалізація, ліквідація, інвентаризація, ремонт, а також облік інших необоротних активів ведеться згідно П(С)БО №7" Основні засоби".Обмежень на використання майна емітент не має.						

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	1351,2	800,9
Статутний капітал (тис. грн)	226,1	226,1
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	226,1	226,1
Опис: Вартість чистих активів розраховувалась відповідно до Методичних рекомендацій, схвалених Рішенням Комісії від 17.11.2004 № 485.		
Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства більша за розмір статутного капіталу і відповідає вимогам статті 155 ЦКУ.		

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):				
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	9,8	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1186	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	1195,8	X	X
Опис: З податків , зборів та заробітної плати Товариство простроченої заборгованості не має. Інша заборгованість поточна.				

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада Виконавчий орган, Ревізор	,Голова наглядової ради Члени наглядової ради Директор Ревізор	Пальчиковський Віктор Миколайович Пальоха Ольга Вадимівна Кашпур Андрій Ігорович Тарабанов Микола Юрійович Кашпур Ігор Володимиролвич

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Член Наглядової ради	фізична особа		292180	32,30222	292180	0
	Пальоха Ольга Вадимівна					
Член Наглядової ради	фізична особа		171311	18,93943	171311	0
	Кашпур Андрій Ігорович					
Голова Наглядової ради	фізична особа		153089	16,92488	153089	0
	Пальчиковський Віктор Миколайович					
Ревізор	фізична особа		91000	10,06058	91000	0
	Кашпур Ігор Володимирович					

1	2	3	4	5	6	7
Усього:			707580	78,22711	707580	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Товариство працює стабільно

2. Інформація про розвиток емітента

Перспектив розвитку не передбачається

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Деривативи та похідні цінних паперів емітентом не використовуються, правочини, щодо похідних цінних паперів не вчинялись, емітент не схильний до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики системи управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

В Товаристві створена за рішенням Загальних зборів 26.04.2019 року посада Ревізора терміном на 5 років. Спеціального документу, яким би описувалися характеристики системи управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як: -бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); -бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); -аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка достовірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності: Товариством може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик: Товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. У правління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як: нестабільність, суперечливість

законодавства; -непередбачені дії державних органів; -нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; -непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; -непередбачені дії конкурентів.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

1.1. Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління. Відповідно до вимог чинного законодавства України, Товариство немає власного кодексу корпоративного управління. Ст.33 Закону України «Про акціонерні товариства» питання затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління товариства віднесено до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Загальними зборами акціонерів ПрАТ «Автотранспортне підприємство 17461» кодекс корпоративного управління не затверджувався. У зв'язку з цим, посилання на власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент, не наводиться.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

1.2. Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції ПрАТ «Автотранспортне підприємство 17461» на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

1.3. Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України та Статутом, який розміщений за посиланням <https://>. Будь-яка інша практика корпоративного управління не застосовується.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій
Інформація щодо відхилень від положень кодексу корпоративного управління не наводиться, оскільки Товариство не має власного кодексу корпоративного управління та не користується кодексами корпоративного управління інших підприємств, установ, організацій.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2019	
Кворум зборів, %	99,5455	

Опис: Порядок денний : 1. Обрання членів лічильної комісії та прийняття рішення про припинення повноважень членів лічильної комісії. 2. Обрання робочих органів, затвердження регламенту роботи Загальних Зборів. 3. Звіт Директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2018 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора Товариства за 2018 р. 4. Розгляд та затвердження звіту та висновків Наглядової ради Товариства за 2018 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Наглядової ради Товариства за 2018 р. 5. Розгляд та затвердження звіту та висновків Ревізора Товариства за 2018 р. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту та висновків Ревізора Товариства за 2018 р. 6. Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік 7. Про розподіл прибутку і збитків Товариства з урахуванням вимог, передбачених законом, за підсумками роботи у 2019 р. 8. Прийняття рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 9. Обрання членів Наглядової ради Товариства. 10. Затвердження Умов цивільно-правових договорів, трудових договорів (контрактів), що укладатимуться із членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів (контрактів) із членами Наглядової ради. 11. Про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом одного року з дня проведення Загальних зборів. Всі питання порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства вичерпано. Зауважень щодо ведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства та питань від акціонерів не

надійшло,

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (вказати)	Додаткова інформація відсутня.	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук	X	
Інше (вказати)	Додаткова інформація відсутня.	

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (вказати)	Позачергові збори в звітному періоді не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства	Позачергові збори в звітному періоді не скликалися.	
Інше (зазначити)	Додаткова інформація відсутня.	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові збори в звітному періоді не скликалися.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові збори в звітному періоді не скликалися.

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, НАГЛЯДОВА РАДА Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чиним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та два члени наглядової ради. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Станом на дату складання цього Звіту до складу наглядової ради входять: Голова Наглядової ради - Пальчиковський Віктор Миколайович, член Наглядової ради – Кашпур Андрій Ігорович, член Наглядової ради – Пальоха Ольга Вадимівна, які обрані до Наглядової ради на загальних зборах 26.04.2019 року на 3 роки. Голова Наглядової ради обраний на засіданні Наглядової ради 26.04.2019 року. Комітетів наглядової ради не створено. Протягом 2019 року відбулися засідання наглядової ради: Дата засідання Кво рум Загальний опис прийнятих рішень «15» березня 2019 р «03» квітня 2019 р. «12» квітня 2019 р. 03 квітня 2019 року «22» квітня 2019 р. 02 травня 2019 р. 100% 100% 100% 100% Прийняття рішення про скликання річних Загальних Зборів акціонерів Товариства, затвердження порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства та інших документів, пов'язаних зі зборами.. Визначення порядку повідомлення акціонерів про підсумки голосування на річних Загальних Зборах акціонерів Товариства. Обрання особи та надання такій особі повноважень на відкриття річних Загальних Зборів акціонерів Товариства та прийняття рішення про порядок підрахунку голосів до моменту обрання лічильної комісії річних Загальних Зборів акціонерів Товариства. Про затвердження проектів рішень з питань порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства та форми та тексту бюлетеня для голосування на виконання вимог ст.43 Закону України «Про акціонерні товариства». Прийняття рішення про затвердження кандидатів в члени Наглядової ради на річних Загальних Зборів акціонерів Товариства. Прийняття рішення про обрання Голови Наглядової ради

Склад наглядової ради (за наявності)

	Кількість осіб
Членів наглядової ради - акціонерів	0
Членів наглядової ради - представників акціонерів	0
Членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інше (зазначити)	Комітети в складі Наглядової ради не створювались.	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності, а також інформація щодо кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради

Комітети в складі Наглядової ради не створювались.
Комітети в складі Наглядової ради не створювались.

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Пальчиковський Віктор Миколайович	Голова Наглядової ради	X	
Опис: д/н			
Пальоха Ольга Вадимівна	Член наглядової ради		X
Опис: д/н			
Кашпур Андрій Ігорович	Член Наглядової ради		X
Опис: д/н			

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)	Додаткова інформація відсутня.	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	Додаткова інформація відсутня.	

Чи проводилися засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: 15.03.2019р. Прийняття рішення про скликання річних Загальних Зборів акціонерів Товариства, затвердження порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства та інших документів, пов'язаних зі зборами.. Визначення порядку повідомлення акціонерів про підсумки голосування на річних Загальних Зборах акціонерів Товариства. 03.04.2019р. Обрання особи та надання такій особі повноважень на відкриття річних Загальних Зборів акціонерів Товариства та прийняття рішення про порядок підрахунку голосів до моменту обрання лічильної комісії річних Загальних Зборів акціонерів Товариства 12.04.2019р. Про затвердження проектів рішень з питань порядку денного річних Загальних Зборів акціонерів Товариства та форми та тексту бюлетеня для голосування на виконання вимог ст.43 Закону України «Про акціонерні товариства». 22.04.2019р. Прийняття рішення про затвердження кандидатів в члени Наглядової ради на річних Загальних Зборів акціонерів Товариства. 02.05.2019р. Прийняття рішення про обрання Голови Наглядової ради

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити)	Додаткова інформація відсутня.	

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
--------------------------	-------------------------

Директор Тарабанов Микола Юрійович

Директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. До компетенції Директора Товариства належить:
12.9.1. Здійснення оперативного управління Товариством в межах повноважень, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів та законодавством України; Видача довіреностей, укладення будь-яких господарських договорів відповідно до Статуту Товариства та законодавства України; Забезпечення розробки концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством; В межах компетенції видача наказів та розпоряджень та інших внутрішніх документів, обов'язкових для виконання всіма підрозділами та працівниками Товариства; Право першого підпису від імені Товариства; відкриття та використання рахунків в установах банків та інших фінансово-кредитних установах; Управління, контроль та розпорядження коштами на банківських рахунках, розпорядження майном відповідно до своєї компетенції; Формування трудового колективу Товариства та організація його роботи; в разі необхідності, укладення трудових договорів з працівниками Товариства; затвердження правил внутрішнього трудового

розпорядку; затвердження штатного розпису, фонду оплати праці Товариства та посадових інструкцій працівників Товариства; вирішення питань, пов'язаних з наданням членам трудового колективу позик та фінансової допомоги; прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників; застосування до них заходів заохочення та стягнення; Затвердження актів, які визначають відносини між підрозділами та філіями Товариства; Представлення Загальним зборам акціонерів Товариства на затвердження звіту за рік та річного балансу Товариства; Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; Прийняття рішення про консервацію (розконсервацію) основних засобів Товариства; Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; Вжиття заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю; 12.9.14.Вирішення інших питань, віднесених до його компетенції Статутом та внутрішніми документами Товариства; 12.10. Директор Товариства не може приймати рішення без попереднього погодження та затвердження Наглядовою радою Товариства відносно наступних питань: Укладання угод, якщо Директор Товариства є засновником або посадовою особою другої сторони; Укладання будь-яких угод, в яких Товариство виступає як гарант або поручитель; Укладання угод позики або фінансової допомоги з боку Товариства; Здійснення будь-яких дій, пов'язаних з передачею майна Товариства у заставу; Здійснення будь-яких дій, пов'язаних з передачею у платне або безоплатне користування майна та основних фондів Товариства; Укладання будь-яких угод стосовно нерухомого майна Товариства; 12.10.7.Укладення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше 10 % (десяти відсотків) вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Опис: д/н

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії _____ 1 _____ осіб;

скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? _____ 1 _____

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	так	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

ні

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (зазначити)	Інші документи відсутні.	

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік		X
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити)	Додаткова інформація відсутня.	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власні ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (зазначити)	Додаткова інформація відсутня.	

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	Пальчиковський Віктор Миколайович		16,92488
2	Пальоха Ольга Вадимівна		32,30222
3	Кашпур Ігор Володимирович		10,06058
4	Кашпур Андрій Ігорович		18,93943

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
904520	190325	Інші акціонери не уклали договори	10.10.2013

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Згідно з п.10.1 Статуту, посадовими особами органів управління Товариства є Наглядова рада, директор та ревізор. Відповідно до п.13 Статуту, Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять Голова наглядової ради та два члени наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова наглядової ради Товариства обирається членами наглядової ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу наглядової ради. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати голову наглядової ради. Прийняття рішення про припинення повноважень членів наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Відповідно до Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; 2) в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; 3) в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; 4) в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера. Відповідно до п. 12 Статуту Директор обирається Наглядовою радою терміном на 5 років. Відповідно до п. 14 Статуту, Ревізор обирається загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього

питання акцій, строком на п'ять років. Відповідно до Статуту, повноваження ревізора припиняються за рішенням загальних зборів акціонерів.

9) Повноваження посадових осіб емітента

НАГЛЯДОВА РАДА у своїй діяльності керується п.п.13.18, 13.19 Статуту Товариства: 13.18.До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством України, цим Статутом, Положенням про Наглядову раду Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради Загальними зборами акціонерів. 13.19.До виключної компетенції Наглядової ради належить: Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; Підготовка порядку денного Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про дату їх проведення, організацію їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів акціонерів; Прийняття рішення про проведення річних або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених законодавством; Прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; Прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; Прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; Затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених чинним законодавством України; Обрання та припинення повноважень Директора Товариства; Прийняття рішення про відсторонення Директора Товариства від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора Товариства; Обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; Обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України; Обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; Визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного законодавством України; Визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів акціонерів та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до законодавства; Вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 13.19.16. Вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради, згідно чинного законодавства, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 13.19.17. Прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить від 10 % (десяти відсотків) до 25% (двадцяти п'яти відсотків) вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства; 13.19.18. Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; Прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; Прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг; Надсилання в порядку, передбаченому чинним законодавством України, пропозицій акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій; Прийняття рішення про вчинення чи відмову від вчинення правочинів, щодо яких є заінтересованість, у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом, або про винесення на розгляд Загальних зборів подання про вчинення цих правочинів; Визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; Затвердження порядку і умов залучення до Товариства інвестицій, у тому числі іноземних; Визначення форм контролю за діяльністю Директора, здійснення контролю за господарською діяльністю Товариства, ініціювання, в разі необхідності, проведення позачергових ревізій та аудиторських перевірок господарської діяльності Товариства, розгляд результатів ревізій, аудиту; Контроль за реалізацією основних напрямів діяльності Товариства, ухвалення його стратегії, погодження річного бюджету, бізнес-планів та здійснення контролю за їх реалізацією; Аналіз та оцінка дій Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання раціональної номенклатури товарів і послуг, здійснення інших дій щодо контролю за діяльністю Директора; Вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із даним Статутом, чинним законодавством. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів акціонерів, за винятком випадків, встановлених чинним законодавством України. Директор у своїй діяльності керується п.12 Статуту Товариства. 12.1.Одноосібним виконавчим органом Товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є Директор Товариства. 12.2.Директор Товариства обирається (призначається) Наглядовою радою Товариства строком на 5 (п'ять) років. 12.3.Директор Товариства перебуває у трудових відносинах з

Товариством. З Директором Товариства може бути підписаний трудовий договір (контракт). Від імені Товариства трудовий договір (контракт), у випадку його укладення, підписує Голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на це Загальними зборами акціонерів. Директором Товариства може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради Товариства чи Ревізором Товариства. Припинення повноважень Директора Товариства здійснюється за рішенням Наглядової ради з одночасним прийняттям рішення про призначення Директора або особи, яка тимчасово здійснюватиме його повноваження.

12.6. Права та обов'язки Директора визначаються законодавством України, положенням про Директора, даним Статутом, а також трудовим договором (контрактом) у випадку його укладення. Директор Товариства безпосередньо підзвітний Загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді Товариства та організовує виконання їх рішень. Директор Товариства вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, що належать до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради Товариства. До компетенції Директора Товариства належить:

12.9.1. Здійснення оперативного управління Товариством в межах повноважень, визначених Статутом, рішенням Загальних зборів та законодавством України; Видача довіреностей, укладення будь-яких господарських договорів відповідно до Статуту Товариства та законодавства України; Забезпечення розробки концепції цінової та тарифної політики щодо послуг, які надаються Товариством; В межах компетенції видача наказів та розпоряджень та інших внутрішніх документів, обов'язкових для виконання всіма підрозділами та працівниками Товариства; Право першого підпису від імені Товариства; відкриття та використання рахунків в установах банків та інших фінансово-кредитних установах; Управління, контроль та розпорядження коштами на банківських рахунках, розпорядження майном відповідно до своєї компетенції; Формування трудового колективу Товариства та організація його роботи; в разі необхідності, укладення трудових договорів з працівниками Товариства; затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку; затвердження штатного розпису, фонду оплати праці Товариства та посадових інструкцій працівників Товариства; вирішення питань, пов'язаних з наданням членам трудового колективу позик та фінансової допомоги; прийняття на роботу та звільнення з роботи працівників, застосування до них заходів заохочення та стягнення; Затвердження актів, які визначають відносини між підрозділами та філіями Товариства; Представлення Загальним зборам акціонерів Товариства на затвердження звіту за рік та річного балансу Товариства; Забезпечення виконання рішень Загальних зборів та Наглядової ради Товариства; Прийняття рішення про консервацію (розконсервацію) основних засобів Товариства; Організація ведення бухгалтерського обліку та звітності Товариства; Вжиття заходів щодо забезпечення захисту інформації, що становить комерційну таємницю;

12.9.14. Вирішення інших питань, віднесених до його компетенції Статутом та внутрішніми документами Товариства;

12.10. Директор Товариства не може приймати рішення без попереднього погодження та затвердження Наглядовою радою Товариства відносно наступних питань: Укладання угод, якщо Директор Товариства є засновником або посадовою особою другої сторони; Укладання будь-яких угод, в яких Товариство виступає як гарант або поручитель; Укладання угод позики або фінансової допомоги з боку Товариства; Здійснення будь-яких дій, пов'язаних з передачею майна Товариства у заставу; Здійснення будь-яких дій, пов'язаних з передачею у платне або безоплатне користування майна та основних фондів Товариства; Укладання будь-яких угод стосовно нерухомого майна Товариства;

12.10.7. Укладення правочинів, якщо ринкова вартість майна або послуг, що є його предметом, становить більше 10 % (десяти відсотків) вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства.

Ревізор Товариства в своїй діяльності керується п. 14 даного Статуту Товариства, діючим законодавством. Ревізором Товариства не можуть бути наступні особи Товариства, а саме: Голова або член Наглядової ради, Директор Товариства, корпоративний секретар, особа, яка не має повної цивільної дієздатності, члени інших органів Товариства. Ревізор Товариства не може входити до складу лічильної комісії Товариства. Термін повноважень Ревізора Товариства становить 5 (п'ять) років. До функціональних обов'язків Ревізора Товариства належить:

14.5.1. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Директора Товариства; Підготовка та доведення до відома Наглядової ради Товариства результатів перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства; Складання та подання на розгляд та затвердження Загальних зборів акціонерів Товариства висновку з аналізом та коментарем річних звітів та балансів Товариства; Скликання позачергових Загальних зборів акціонерів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або виявлення зловживань щодо майна Товариства, вчинених його посадовими особами;

14.5.5. Вирішення інших питань, віднесених до його компетенції чинним законодавством, Статутом, Положенням про Ревізора та внутрішніми документами Товариства.

14.6. Ревізор вправі залучати до своєї роботи незалежних експертів та аудиторські організації.

14.7. Ревізор здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за дорученням Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради Товариства, з власної ініціативи, на вимогу акціонерів, які володіють у сукупності більш, як 10% (десять відсотків) голосів від Статутного капіталу Товариства. По результатах діяльності (засідання) Ревізора, останній складає протокол. Аудиторська перевірка діяльності Товариства має бути проведена у будь-який час на вимогу акціонера (акціонерів), який (які) є власником

(власниками) більше 10% (десять відсотків) простих акцій Товариства. Порядок проведення аудиторських перевірок діяльності Товариства встановлюється законом. У такому разі акціонер (акціонери) самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиторської перевірки фінансово-господарської діяльності товариства, в якому зазначається обсяг перевірки. Витрати, пов'язані з проведенням перевірки, покладаються на акціонера (акціонерів), на вимогу якого проводилася перевірка. Загальні збори акціонерів можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат акціонера (акціонерів) на таку перевірку.

10) Інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

3. Модифікована аудиторська думка щодо звіту про корпоративне управління. Ми вважаємо, що отримали достатні та прийнятні аудиторські докази для висловлення нашої думки відносно питань корпоративного управління, які потребували перевірки та питань, за результатами розкриття яких необхідно висловити аудиторську думку. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ми висловлюємо модифіковану аудиторську думку із застереженням. Підставами для висловлення модифікованої аудиторської думки можливий вплив питань, про які йдеться мова в попередніх параграфах та питань, які могли бути не висвітлені у звіті, та інша інформація, що тим чи іншим чином була недоступна аудитору.

Звіт про корпоративне управління ПрАТ

«Автотранспортне підприємство 17461» в цілому достовірно відображає в суттєвих аспектах стан корпоративного управління в Товаристві. Основні відомості про умови договору на проведення аудиту: Договір № 20/02 від 02.03.2020 року. Початок аудиту 16 березня 2020 року, кінець – 20 березня 2020 року. Основні відомості про аудиторську фірму: Повна назва: Товариство з обмеженою відповідальністю «Аудиторська фірма «Порада»; Код ЄДРПОУ: 22820910; Свідоцтво АПУ про включення до реєстру суб'єктів аудиторської діяльності № 2679, виданого на підставі рішення Аудиторської палати України від 23.02.2001 року № 99; дійсне до 26.11.2020 року; Місцезнаходження: м. Чернігів-5, вул. Котляревського, 4, кв. 132; Директор ТОВ «АФ «Порада» аудитор, Гаркавий І.В. (Сертифікат аудитора Серія А №002679 виданий 05.10.1995 р. на підставі рішення АПУ № 36. Дата аудиторського звіту « 20 » березня 2020 року № 03

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
д/н	д/н	д/н, д/н, д/н, д/н	0	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Пальоха Ольга Вадимівна			292180	32,30222	292180	0
Кашпур Андрій Ігорович			171311	18,93943	171311	0
Пальчиковський Віктор Миколайович			153089	16,92488	153089	0
Кашпур Ігор Володимирович			91000	10,06058	91000	0
Усього:			707580	78,22711	707580	0

X. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов’язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
прості іменні		904520	0,25	немає	немає
Примітки: д/н					

VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення ФДМУ по Чернігівській області	14243893	Пр-т Миру 43, м. Чернігів, Деснянський, Чернігівська область, 14000, Україна	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Засновників-фізичних осіб немає.			0
Усього:			0

Підприємство

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2020.01.01
03119581
7410700000
234
49.41

Територія

за КОАТУУ

Організаційно-правова
форма господарювання

за КОПФГ

Вид економічної
діяльності

за КВЕД

Середня кількість працівників, осіб 24

Одиниця виміру: тис. грн. з одним десятковим знаком

Адреса, вул.Пирятинська, б.127, м.Прилуки, Прилуцький, Чернігівська область, 17500, Україна, (04637)5-36-27
телефон**1. Баланс**

на 31.12.2019 р.

Форма N 1-м

Код за ДКУД 1801006

Актив	Код рядка	На початок звітнього року	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби:	1010	229,5	255,7
первісна вартість	1011	2499,2	2461,8
знос	1012	(2269,7)	(2206,1)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	229,5	255,7
II. Оборотні активи			
Запаси:	1100	950,6	496,5
у тому числі готова продукція	1103	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	1125	465	513,6
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0	42,2
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	754,4	1045,7
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	155,1	49,5
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Інші оборотні активи	1190	4,9	11,8
Усього за розділом II	1195	2330	2159,3
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	2559,5	2415

Пасив	Код рядка	На початок звітної року	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	226,1	226,1
Додатковий капітал	1410	1103,9	1103,9
Резервний капітал	1415	0	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	21,2	(110,8)
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Усього за розділом I	1495	1351,2	1219,2
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610	138,1	58,1
товари, роботи, послуги	1615	942,7	1018,7
розрахунками з бюджетом	1620	0	9,8
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	0	0
розрахунками з оплати праці	1630	33	17,7
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	94,5	91,5
Усього за розділом III	1695	1208,3	1195,8
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Баланс	1900	2559,5	2415

Примітки: Баланс складено згідно Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", а також у відповідності з вимогами Положення (Стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Баланс" та П(С)БО 25.

Керівник

Тарабанов Микола Юрійович

Головний
бухгалтер

Овдієнко Вікторія Владиславівна

Підприємство

Код
за ЄДРПОУ

03119581

Дата

2020.01.01

2. Звіт про фінансові результати

за 2019 рік

Форма N 2-м

Код за ДКУД 1801007

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період поперед- нього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	6697,9	8364,5
Інші операційні доходи	2120	903,4	354,1
Інші доходи	2240	0	430
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	7601,3	9148,6
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6057,9)	(7554)
Інші операційні витрати	2180	(1411,4)	(1504)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(7469,3)	(9058)
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	132	90,6
Податок на прибуток	2300	(23,8)	(16,3)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	108,2	74,3

Примітки: Звіт про фінансові результати складений згідно з П(С)БО № 1 , затвердженим наказом МФУ .

Керівник

Головний
бухгалтер

XVI. Твердження щодо річної інформації

Інформація має містити офіційну позицію осіб, які здійснюють управлінські функції та підписують річну інформацію емітента, про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої фінансової звітності, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента і юридичних осіб, які перебувають під його контролем, у рамках консолідованої звітності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності. Річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року №996-XIV зі змінами та доповнення та іншими нормативними вимогами, діючими в Україні Національними Положеннями (Стандартами) бухгалтерського обліку щодо суб'єктів малого підприємства, прийнятої на підприємстві облікової політики, і включає в себе: -Баланс» станом на 31 грудня 2018 року. -Звіт про фінансові результати за 2018 рік Дана фінансова звітність містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки підприємства, які перебувають під його контролем, а також про те, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності підприємства та не містить суттєвих викривлень, внаслідок шахрайства або помилки. При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності товариства подовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи питання, що стосується безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати підприємство чи припинити діяльність, або не має інших результативних альтернатив цьому. Управлінський персонал не може дати гарантію безперервності функціонування Товариства у зв'язку з існуванням інших ризиків подальшого функціонування. Операційний ризик - це ризик, що виникає внаслідок людських, технічних і технологічних помилок. Операційний ризик пов'язаний з функціонуванням галузі економіки, фінансовими ринками, забезпеченням сировиною, ринками збуту, інтенсивністю конкуренції. Операційний ризик включає в себе також ризик змін у нормативно-правовому регулюванні. ПрАТ «АТП 17461» веде основну діяльність - Надання послуг з перевезення вантажів автомобілями, причепами та напівпричепами, надає послуги щодо технічного випробовування та дослідження колісних транспортних засобів, проводить роздрібну торгівлю газом-метаном, надає послуги щодо ремонту та технічного обслуговування автотранспортних засобів - Під валютним ризиком товариство розуміє наявний або потенційний ризик для прибутку і капіталу, який виникає внаслідок несприятливої зміни обмінних валютних курсів. Валютний ризик за високий, напрям ризику зростає. Юридичний ризик — це наявний або потенційний ризик для надходжень та капіталу, який виникає через порушення або недотримання товариством вимог законів, нормативно-правових актів, угод, прийнятої практики або етичних норм, а також через можливість двозначного тлумачення встановлених законів або правил. На сьогоднішній день в Україні існує комерційне і, особливо, податкове законодавство, положення якого допускають різну інтерпретацію. Крім того, встановилася практика, коли податкові органи на свій власний розсуд приймають рішення, у той час як нормативна база для такого рішення є недостатньою. Всі ці умови призводять до виникнення юридичного ризику, який може в майбутньому призвести до сплати штрафних санкцій та адміністративних стягнень. Протягом 2018 року не було випадків невідповідності діяльності товариства вимогам регулятивних органів, яка могла б суттєво вплинути на фінансову звітність в разі її наявності. Станом на 31 грудня 2018 року юридичний ризик значний, напрям ризику зростає. Керівництво ПрАТ «АТП 17461» не може передбачити всі тенденції, які можуть впливати на діяльність товариства, а також те, який вплив (за наявності такого) вони можуть мати на майбутній фінансовий стан. Керівництво впевнене, що воно вживає

всіх необхідних заходів для забезпечення стабільної діяльності та розвитку Товариства.